

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Questi Termini e condizioni Generali del trattamento dei dati ("DPA" sigla di *Data Processing General Terms and Conditions*) costituisce parte dei Termini e condizioni generali del Programma Ecolab3D ("Termini e condizioni generali") ed è stipulato da e tra Ecolab Inc. o una o più dei suoi affiliati e il Cliente (ciascuno una "Parte" e insieme le "Parti"). I termini utilizzati nel presente DPA hanno il significato qui indicato. I termini non definiti in altro modo nel presente documento avranno il significato loro attribuito nei Termini e condizioni generali, a meno che tali termini non abbiano uno specifico significato ai sensi della Legge sulla protezione dei dati (come definita di seguito), nel qual caso prevarrà la definizione ai sensi della Legge sulla protezione dei dati. Salvo quanto qui modificato, i Termini e Condizioni generali rimarranno in vigore a tutti gli effetti.

1. Definizioni. Nel presente DPA, i seguenti termini hanno il significato indicato di seguito e i termini analoghi previsti dalla legge sulla protezione dei dati devono essere interpretati di conseguenza:

1.1. "Titolare del trattamento" ha il significato attribuitogli dalla Legge sulla protezione dei dati o, in mancanza di tale definizione nella Legge sulla protezione dei dati, indica la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altro organismo che, da solo o congiuntamente ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati personali.

1.2. "Legge sulla protezione dei dati" indica le leggi statali e internazionali applicabili in materia di protezione dei dati completi, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo (a) il Regolamento generale sulla protezione dei dati ("GDPR") dell'Unione Europea ("UE"), le leggi dello Spazio Economico Europeo ("SEE") e il GDPR come recepito nel diritto nazionale del Regno Unito in virtù dell'articolo 3 dell'European Union (Withdrawal) Act 2018 e come modificato dal Data Protection, Privacy and Electronic Communications (e relative modifiche) (EU Exit) Regulations 2019 ("GDPR del Regno Unito"), insieme allo United Kingdom Data Protection Act 2018 (collettivamente "Legge sulla protezione dei dati del Regno Unito"); (b) il California Consumer Privacy Act Cal. Civ. Code § 1798.100 et seq. ("CCPA"), e leggi simili o altre leggi statali sulla protezione dei dati; (c) la legge generale brasiliana sulla protezione dei Dati personali ("LGPD"); e (d) altre leggi applicabili e complete sulla protezione dei dati in relazione a qualsiasi informazione personale trattata ai sensi dei Termini e condizioni generali.

1.3. Per "**Soggetto interessato**" indica qualsiasi persona fisica identificata o identificabile come definita dalla Legge sulla protezione dei dati.

1.4. "Informazioni personali" indica qualsiasi informazione personale, come definita dalla Legge sulla protezione dei dati applicabile (nota anche come Dati personali o Informazioni di identificazione personale ("IIP")), compresa qualsiasi categoria di dati sensibili o speciali) che viene trattata ai sensi di o in relazione ai Termini e condizioni generali.

1.5. "Trattamento" (compresi "trattamento", "elaborazione" e termini associati) indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni eseguite sui Dati personali.

1.6. "Responsabile del trattamento" ha il significato attribuitogli dalla Legge sulla protezione dei dati o, in mancanza di tale definizione nella Legge sulla protezione dei dati, indica una persona fisica o giuridica, un'autorità pubblica, un'agenzia o un altro organismo che tratta i Dati personali per conto del Titolare del trattamento.

1.7. Per "**Incidente di sicurezza**" si intende una violazione della sicurezza che comporta la distruzione accidentale o illegale, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati personali.

1.8. "Subincaricato" indica qualsiasi persona (compresi i terzi, ma escluso il personale di Ecolab) incaricata da o per conto di Ecolab di trattare i Dati personali in relazione ai Termini e condizioni generali.

1.9. Gli altri termini maiuscoli e non maiuscoli utilizzati nel DPA hanno lo stesso significato della Legge sulla protezione dei dati e i termini corrispondenti devono essere interpretati di conseguenza.

2. Ruoli delle Parti

2.1. Le Parti concordano che, ai fini della Legge sulla protezione dei dati, il Cliente è il Titolare o Responsabile del trattamento ed Ecolab è l'Incaricato del trattamento dei Dati personali e che tali termini avranno il significato loro attribuito ai sensi della Legge sulla protezione dei dati.

2.2. Laddove la Legge sulla protezione dei dati non utilizzi specificamente i termini di Responsabile del trattamento e di Incaricato del trattamento, le Parti saranno definite dai ruoli che corrispondono ai termini corrispondenti di Responsabile del trattamento e di Incaricato del trattamento ai sensi della specifica legge applicabile sulla protezione dei dati.

3. Garanzia reciproca di conformità

- 3.1. Ciascuna Parte accetta e conferma che rispetterà tutti i requisiti applicabili della Legge sulla protezione dei dati e i termini del presente DPA in relazione al trattamento dei Dati personali.
- 3.2. Il Cliente ed Ecolab saranno separatamente responsabili della conformità alle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati applicabili a ciascuno di essi, e nessuna disposizione del DPA solleva una Parte dai propri obblighi di legge.

4. Obblighi di Ecolab

4.1. Ecolab deve:

- 4.1.1 Conservare, utilizzare, divulgare, trasferire o trattare in altro modo i Dati personali solo per lo scopo specifico di adempiere ai Termini e condizioni generali, come indicato nella sezione 8 di seguito.
 - 4.1.2. Trattare i Dati Personali solo su istruzioni documentate del Cliente (come risulta dai Termini e condizioni generali o da altre comunicazioni scritte o verbali).
 - 4.1.3. Non vendere o "condividere" i Dati personali, secondo la definizione di tali termini fornita da specifiche leggi sulla protezione dei dati (ad es. CCPA), anche per la pubblicità incrociata o mirata (qualsiasi limitazione alla "condivisione" non si applica all'uso da parte di Ecolab di un Subincaricato o di altre terze parti per il trattamento dei dati ove necessario per adempiere agli obblighi previsti dal Programma e dai Termini).
 - 4.1.4. non conservare, utilizzare o divulgare i Dati personali del Cliente (i) per scopi diversi da quelli commerciali specificati nei Termini e condizioni generali (compresa la conservazione, l'utilizzo o la divulgazione dei Dati personali del Cliente per scopi commerciali diversi da quelli specificati nel Programma) o come altrimenti consentito dalle leggi applicabili in materia di protezione dei dati, o (ii) al di fuori del rapporto commerciale diretto tra il Cliente e Ecolab.
 - 4.1.5 Non combinare i Dati personali del Cliente relativi a un individuo che Ecolab riceve da, o per conto di, il Cliente con i Dati personali che riceve da, o per conto di, un'altra persona, o che raccoglie dall'interazione di Ecolab stessa con l'individuo, fermo restando che Ecolab può combinare i Dati personali del Cliente per adempiere a qualsiasi Scopo aziendale come definito e consentito dalla Legge sulla protezione dei dati applicabile.
 - 4.1.6. Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei Dati personali si siano impegnate alla riservatezza o siano soggette a un obbligo di riservatezza previsto dalla legge.
 - 4.1.7. Esaminare e implementare gli aggiornamenti o gli orientamenti normativi vincolanti in relazione alle nuove leggi sulla protezione dei dati applicabili ai Termini e condizioni generali.
 - 4.1.8. Mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto da parte di Ecolab degli obblighi previsti dai Termini e condizioni generali. Il Cliente può, previa ragionevole comunicazione scritta a Ecolab, adottare misure ragionevoli e appropriate per interrompere e porre rimedio a qualsiasi uso non autorizzato delle informazioni personali da parte di Ecolab.
 - 4.1.9. Comunicare tempestivamente e senza ritardi ingiustificati al Cliente se Ecolab ritiene di non poter più adempiere ai propri obblighi ai sensi delle leggi applicabili sulla protezione dei dati.
- 4.2. Nel caso in cui Ecolab riceva direttamente una richiesta di un Soggetto interessato relativa ai dati di un Cliente, Ecolab ne darà comunicazione al Cliente. Ecolab inoltrerà tale richiesta al Cliente e non risponderà all'Interessato se non nei casi previsti dalla legge. Su ragionevole richiesta scritta del Cliente, e nel caso in cui il Cliente non sia in grado di soddisfare una richiesta senza l'assistenza di Ecolab attraverso il self-service o altre opzioni disponibili, Ecolab fornirà al Cliente una ragionevole cooperazione e assistenza per consentire una risposta alla richiesta dell'Interessato.
 - 4.3. Se Ecolab riceve una richiesta o una domanda legalmente vincolante da parte di un'autorità pubblica o di un ente regolatore per la divulgazione di Dati personali, informerà il Cliente di tale richiesta, a meno che non sia vietata dalla legge. Ecolab si impegna a fornire al Cliente un'assistenza ragionevole in merito a tale richiesta, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione di Ecolab, compresa l'assistenza al Cliente nel contestare tale richiesta e nel ricorrere a qualsiasi procedura disponibile.
 - 4.4. In relazione al trattamento dei Dati personali, Ecolab comunicherà al Cliente qualsiasi altra richiesta o reclamo riguardante il trattamento nell'ambito del Programma o dei Termini, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) qualsiasi richiesta o reclamo ricevuto dai dipendenti o dagli affiliati del Cliente; o b) qualsiasi richiesta di divulgazione di Dati personali non già definiti nel presente documento e relativi al Programma.

- 4.5.** Ecolab fornirà un'assistenza ragionevole nel caso in cui il Cliente sia tenuto, ai sensi della Legge sulla protezione dei Dati personali, a effettuare valutazioni dell'impatto dei Termini e condizioni generali o del Programma sulla protezione dei Dati personali. Inoltre, Ecolab fornirà un'assistenza ragionevole nel caso in cui il Cliente sia tenuto, ai sensi della Legge sulla protezione dei Dati personali, a consultarsi con un'autorità di regolamentazione per questioni relative al trattamento dei Dati personali ai sensi dei Termini e condizioni generali.
- 4.6.** Il Cliente acconsente che Ecolab si avvalga di subincaricati per il trattamento dei Dati personali ai fini dell'adempimento dei Termini e condizioni Generali. Qualora Ecolab assuma un subincaricato per lo svolgimento di specifiche attività di trattamento dei Dati personali nell'ambito delle prestazioni previste dai Termini e condizioni generali, Ecolab richiederà obblighi di protezione dei dati conformi alla legge e agli standard del settore in base ai servizi forniti e ai Dati personali trattati dal subincaricato. L'elenco aggiornato dei subincaricati di Ecolab impegnati nel trattamento dei Dati personali per conto del Cliente è riportato nell'Allegato II. Ecolab fornirà al Cliente un preavviso di 30 giorni prima di assumere un nuovo Subincaricato. Se il Cliente non si oppone entro 30 giorni al nuovo Subincaricato, si ritiene che il Cliente abbia approvato l'assunzione dello stesso da parte di Ecolab.

5. Obblighi del Cliente

- 5.1.** Il Cliente informerà Ecolab senza indebito ritardo e in modo esauriente di eventuali errori o irregolarità relativi alle disposizioni di legge sul trattamento dei Dati personali rilevati nel corso di tale trattamento. Il Cliente è l'unico responsabile dell'accuratezza, della qualità e della legalità delle informazioni personali trattati ai sensi del presente documento e dei mezzi con cui l'Acquirente o qualsiasi Affiliato rilevante del Cliente raccoglie, archivia, tratta e trasmette tali informazioni personali.
- 5.2.** Se richiesto dalla Legge sulla protezione dei dati, il Cliente è l'unico responsabile dell'adempimento dei propri obblighi di notifica nei confronti degli interessati, delle autorità di regolamentazione o di altre autorità.
- 5.3.** Se il Cliente riceve un reclamo, un avviso o una comunicazione da parte di un'autorità di regolamentazione che si riferisce a quanto segue da parte di Ecolab: (i) il trattamento dei Dati personali; o (ii) la potenziale inosservanza della Legge sulla protezione dei dati, il Cliente dovrà, nella misura consentita dalla legge, inoltrare prontamente il reclamo, l'avviso o la comunicazione a Ecolab e, qualora si riferisca al trattamento dei Dati personali ai sensi del presente DPA, fornire a Ecolab una ragionevole collaborazione e assistenza per rispondere a tale reclamo, avviso o comunicazione.
- 5.4** Il Cliente dichiara e garantisce che i Dati del Cliente non includeranno alcuna informazione ritenuta sensibile ai sensi di qualsiasi legge o regolamento (incluse le leggi sulla protezione dei dati), inclusi, a titolo esemplificativo, informazioni sanitarie, numeri di conti finanziari, informazioni del tipo elencato nell'articolo 9 del GDPR o altre informazioni personali analogamente sensibili. Il Cliente si assume tutti i rischi derivanti dall'utilizzo di tali informazioni sensibili con il Programma, compreso il rischio di divulgazione involontaria o di accesso o utilizzo non autorizzato.

6. Sicurezza

- 6.1.** Tenendo conto degli standard del settore, dei costi di attuazione e della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, Ecolab, in relazione ai Dati personali, attuerà misure tecniche e organizzative commercialmente ragionevoli, specificate nell'Allegato I, volte a garantire un livello di sicurezza adeguato a tale rischio. Nel valutare il livello di sicurezza adeguato, Ecolab terrà conto dei rischi che il trattamento comporta, in particolare in caso di incidente di sicurezza. Le misure tecniche e organizzative applicabili a un particolare Programma di sono disponibili su richiesta, in base alle misure di sicurezza descritte nei Termini e condizioni generali e/o nel Programma.
- 6.2.** Se Ecolab viene a conoscenza di un incidente di sicurezza relativo ai Dati personali trattati ai sensi del presente DPA e/o dei Termini e condizioni generali, ne darà comunicazione al Cliente entro un termine ragionevole. In caso di incidente di sicurezza riscontrato sui sistemi controllati da Ecolab, Ecolab (i) indagherà sull'incidente di sicurezza, (ii) fornirà al Cliente informazioni sull'incidente di sicurezza (tra cui, ove possibile, la natura dell'incidente di sicurezza, i Dati personali interessati dall'incidente di sicurezza e le informazioni di contatto di una persona di Ecolab a cui rivolgersi per ulteriori informazioni) e (iii) adotterà misure ragionevoli per mitigare gli effetti dell'incidente di sicurezza e ridurre al minimo i danni da esso derivanti.
- 6.3.** Se una delle Parti viene a conoscenza di una divulgazione involontaria di dati o di una violazione dei dati relativi ai dati o ai sistemi dell'altra Parte, ne darà tempestiva comunicazione all'altra Parte e le Parti stabiliranno in modo cooperativo un piano di notifica della violazione dei dati e di bonifica, in conformità con le Leggi Applicabili, e la responsabilità di tale piano di notifica e bonifica sarà sostenuta in base alla rispettiva responsabilità proporzionale delle Parti per la divulgazione o la violazione e ai rispettivi obblighi ai sensi delle Leggi Applicabili.
- 6.4.** La responsabilità di Ecolab per qualsiasi incidente relativo alla sicurezza o divulgazione involontaria di dati o violazione degli stessi sarà soggetta alle disposizioni delle sezioni 4, 12, 13 e 14 dei Termini e condizioni generali.

7. Trasferimento internazionale di informazioni personali e clausole contrattuali standard

- 7.1. Se, nell'ambito dei Termini e condizioni generali, Ecolab o i suoi subincaricati tratteranno Dati personali provenienti dallo Spazio economico europeo in un paese che non è stato ritenuto in grado di fornire un livello adeguato di protezione ai sensi della Legge sulla protezione dei dati, le parti accettano di stipulare le Clausole contrattuali standard dell'UE ("SCC dell'UE") e le Clausole contrattuali standard del Regno Unito ("SCC del Regno Unito" e, collettivamente con le SCC dell'UE, le "SCC") come descritto in questa sezione.
- 7.2. Per facilitare il trasferimento a paesi terzi di Dati personali dall'UE, dalla Svizzera o da altri paesi del SEE che riconoscono l'adeguatezza delle norme UE in materia di protezione dei dati, le parti convengono di applicare le norme UE in materia di protezione dei dati, come attuate dalla decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione e come tali norme UE possono essere riviste o sostituite di volta in volta. Le Parti utilizzeranno il modulo 2 delle SCC dell'UE per i trasferimenti da responsabile del trattamento a incaricato del trattamento. Il Cliente, in qualità di Esportatore di dati, ed Ecolab, in qualità di Importatore di dati, stipulano con il presente documento, a partire dalla Data di entrata in vigore, le SCC UE Modulo 2, che sono incorporate da questo riferimento e costituiscono parte integrante del presente DPA. Si ritiene che le Parti abbiano accettato ed eseguito le SCC dell'UE nella loro interezza, comprese le appendici. Per quanto riguarda le SCC dell'UE, le Parti concordano quanto segue:
- 7.2.1. La clausola 7, "Docking Clause" (Clausola di approdo), non si applica;
 - 7.2.2. Si applica la clausola 9, opzione 2 e il "periodo di tempo" è di trenta (30) giorni;
 - 7.2.3. Nessuna delle Parti ha incaricato un organismo indipendente per la risoluzione delle controversie come descritto nella Clausola 11 e, pertanto, la disposizione facoltativa non viene applicata;
 - 7.2.4. Lo Stato membro dell'UE applicabile per l'Opzione 1 della Clausola 17 sarà (1) la Germania o (2) lo Stato membro dell'UE in cui sorge una controversia tra le Parti o lo Stato membro dell'UE in cui un Interessato ha intentato una particolare azione legale.
 - 7.2.5. Lo Stato membro dell'UE applicabile alla Clausola 18 sarà (1) la Germania o (2) lo Stato membro dell'UE in cui sorge una controversia tra le Parti o lo Stato membro dell'UE in cui l'Interessato ha avviato una particolare azione legale.
 - 7.2.6. L'*allegato I* delle SCC dell'UE si considera completato con le sezioni pertinenti della sezione 8 del presente DPA.
 - 7.2.7. L'*allegato II* delle SCC dell'UE si considera completato con le sezioni pertinenti dell'allegato I del presente DPA.
 - 7.2.8. L'*allegato III* delle SCC dell'UE si considera completato con le sezioni pertinenti dell'allegato II del presente DPA.
- 7.3. Per facilitare il trasferimento di Dati personali dal Regno Unito a paesi terzi, le Parti concordano di stipulare l'Addendum internazionale per il trasferimento dei dati alle Clausole contrattuali standard della Commissione UE, come emesso dall'Information Commissioner's Officer ("ICO") del Regno Unito ai sensi dell'S119A(1) del Data Protection Act 2018 (di seguito "SCC del Regno Unito"). Il Cliente, in qualità di Esportatore di dati, ed Ecolab, in qualità di Importatore di dati, applicano con il presente documento, a partire dalla Data di entrata in vigore, le SCC del Regno Unito, che sono incorporate da questo riferimento e costituiscono parte integrante del presente DPA. Si ritiene che le Parti abbiano accettato ed eseguito le SCC del Regno Unito nella loro interezza, comprese le appendici, e che le relative tabelle delle SCC del Regno Unito siano state completate con le informazioni pertinenti contenute nella successiva sezione 8 e negli allegati del presente DPA.
- 7.4. Per quanto riguarda tutti i trasferimenti internazionali di Dati personali, compresi, ma non solo, le SCC di cui sopra:
- 7.4.1. Nel momento in cui la Commissione UE, l'ICO, un'Autorità di vigilanza UE o un'altra autorità di regolamentazione applicabile modifichino una qualsiasi delle SCC o implementino nuove SCC, tali SCC si applicheranno alla loro data di entrata in vigore. Le Parti concordano che i riferimenti forniti nel presente documento possono essere modificati per includere le nuove SCC su comunicazione di una delle Parti, senza la necessità di un successivo DPA, salvo che sia altrimenti richiesto dalla legge.
 - 7.4.2. Nel caso in cui un paese con una Legge sulla protezione dei dati applicabile stabilisca clausole contrattuali standard o documenti simili che devono essere stipulati tra le Parti, tali clausole si applicheranno alla loro data di entrata in vigore. Le Parti convengono che il presente DPA può essere modificato per includere le nuove clausole contrattuali standard su preavviso di una delle Parti, senza la necessità di successivi Termini e Condizioni Generali, salvo che sia altrimenti richiesto dalla legge.
 - 7.4.3. Per le leggi sulla protezione dei dati simili al GDPR che richiedono termini e condizioni generali per il trasferimento internazionale, ma senza le clausole contrattuali standard richieste (ad esempio Brasile, Sudafrica), le Parti concordano che il presente DPA fornirà la protezione richiesta e i termini e condizioni generali ai sensi di tali leggi sulla protezione dei dati.

8. Descrizione del trattamento

- 8.1.** Le categorie di Soggetti interessati al trattamento dei Dati Personali includono i seguenti, a meno che non siano specificamente definiti nel Programma o nei Termini: personale (ad esempio, dipendenti, appaltatori) del Cliente.
- 8.2.** Le categorie di Informazioni personali trattate includono le seguenti, a meno che non siano specificamente definite nel Programma o nei Termini: informazioni di contatto di base (ad esempio, e-mail aziendale, telefono e indirizzo).
- 8.3.** Non saranno trattati Dati personali classificati come "sensibili" o "speciali" ai sensi della Legge sulla protezione dei dati, a meno che non siano specificamente definiti in un Programma o nei Termini.
- 8.4.** I Dati personali saranno trattati e trasferiti in modo continuativo per la durata del Programma e dei Termini. **8.5.** La natura del trattamento dei Dati personali sarà definita nel Programma e nei Termini.
- 8.6.** Lo scopo (o gli scopi) del trattamento e del trasferimento dei Dati personali sarà quello di fornire i servizi descritti nei Termini e condizioni generali e nel Programma.
- 8.7.** Il periodo per il quale i Dati Personali saranno conservati sarà la Durata del Programma o un periodo più breve come indicato dal Cliente.
- 8.8.** Per i trasferimenti a subincaricati, l'oggetto e la durata del trattamento sono quelli indicati sopra nella presente Sezione 8. La natura degli specifici servizi di sub-trattamento è descritta in dettaglio nell'Elenco dei subincaricati fornito da Ecolab.

9. Durata e risoluzione

- 9.1.** Il presente DPA avrà la stessa durata dei Termini e condizioni generali di contratto.
- 9.2.** Fatto salvo qualsiasi altro diritto di recesso di cui una Parte possa disporre ai sensi del presente DPA e/o della legge applicabile, ciascuna Parte può porre fine alla propria partecipazione al presente DPA qualora ritenga che l'altra Parte non sia in regola con i termini del presente DPA, a condizione che la Parte ritenuta non in regola abbia l'opportunità di rimediare in conformità con i Termini e Condizioni generali.
- 9.3.** In caso di cessazione, ciascuna Parte avrà il diritto di conservare i Dati personali solo nella misura in cui ciò sia necessario per adempiere a qualsiasi scopo o requisito vigente dei Termini e condizioni generali. Qualsiasi informazione personale non più necessaria per soddisfare gli scopi o i requisiti in corso definiti nei Termini e condizioni generali può essere eliminata da Ecolab entro 90 giorni dalla cessazione, con le dovute eccezioni per l'eliminazione di copie di backup delle informazioni personali in base a un periodo più lungo o se la conservazione per un periodo più lungo è richiesta o consentita dalle Leggi Applicabili.

10. Varie

- 10.1.** Il presente DPA va a beneficio delle sole Parti e nessun terzo potrà vantare alcun diritto ai sensi dello stesso, salvo quanto diversamente stabilito nel presente documento.
- 10.2.** L'accertamento dell'invalidità o dell'inapplicabilità di una disposizione del DPA non pregiudica le altre disposizioni del DPA. In tal caso, la disposizione non valida o non applicabile sarà automaticamente sostituita da una disposizione valida e applicabile che si avvicini il più possibile allo scopo della disposizione originale. Lo stesso vale se il DPA contiene una lacuna non intenzionale.
- 10.3.** In caso di conflitto tra i Termini e condizioni, il presente DPA e/o le SCC, i vari accordi prevarranno nel seguente ordine di preferenza: (i) le SCC, (ii) il presente DPA, (iii) i Termini e condizioni Generali.

ALLEGATO I - MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Descrizione delle misure tecniche e organizzative attuate da Ecolab per garantire un livello di sicurezza adeguato, tenendo conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche:

(A) Controllo dell'accesso fisico ai locali

Provvedimenti tecnici e organizzativi per controllare l'accesso fisico ai locali e alle strutture, in particolare per identificare il personale autorizzato all'ingresso:

- Porte chiuse a chiave per tutti gli ingressi/uscite
- Presenza di personale di sicurezza
- Sistemi di controllo degli accessi
- Sistemi TV a circuito chiuso
- Sistemi di allarme antifurto

(B) Controllo dell'accesso ai sistemi IT

Misure di sicurezza tecniche e organizzative progettate per garantire l'identificazione e l'autenticazione degli utenti che hanno accesso ai sistemi informatici:

- Sistemi di sicurezza informatica che richiedono ai singoli utenti di effettuare il login utilizzando nomi utente univoci
- Sistemi di sicurezza informatica che richiedono l'uso di password forti e complesse
- Sistemi di sicurezza informatica che richiedono l'uso dell'autenticazione a più fattori
- Requisiti aggiuntivi di accesso al sistema per applicazioni particolari
- Modifiche obbligatorie della password a intervalli fissi
- Applicazione della crittografia ai dati personali "in transito"
- Crittografia applicata ai dati personali "a riposo"
- Blocco automatico dei terminali e dei dispositivi IT dopo periodi di inutilizzo, con password necessarie per riattivare il terminale o il dispositivo
- I database delle password sono soggetti a una forte crittografia / hashing
- Verifiche periodiche delle procedure di sicurezza
- Formazione per i dipendenti sull'accesso ai sistemi informatici

(C) Controllo dell'accesso ai dati personali

Misure di sicurezza tecniche e organizzative volte a garantire l'identificazione e l'autenticazione degli utenti che hanno accesso ai dati personali in questione:

- Diritti di lettura per i sistemi contenenti dati personali limitati a ruoli specifici del personale
- Diritti di modifica per i sistemi contenenti dati personali limitati a ruoli o profili specifici del personale
- Registrazione dei tentativi di accesso ai sistemi contenenti dati personali
- Crittografia delle unità e dei supporti contenenti dati personali
- Formazione dei dipendenti sull'accesso ai dati personali

(D) Controllo della divulgazione dei dati personali

Misure tecniche e organizzative per trasferire, trasmettere e comunicare in modo sicuro o memorizzare i dati su supporti di dati e per il controllo successivo:

- Limitazioni ai diritti di trasferimento per i sistemi contenenti dati personali
- Reti dati sicure
- Crittografia per i sistemi utilizzati per l'invio di dati personali
- Crittografia SSL per tutti i portali di accesso a Internet
- Protezione dei supporti e dei contenitori di archiviazione dati durante il trasporto fisico
- Formazione dei dipendenti in materia di trasferimento di dati personali

(E) Controllo dei meccanismi di inserimento dati

Misure di sicurezza tecniche e organizzative per consentire la registrazione e la successiva analisi delle informazioni relative al momento in cui si sono verificati gli inserimenti nei sistemi di dati (ad esempio, modifica, aggiunta, cancellazione, ecc.) e al responsabile di tali inserimenti:

- Registrazione di tutte le azioni di inserimento dati nei sistemi che contengono dati personali
- Diritti di modifica per i sistemi contenenti dati personali limitati a ruoli o profili specifici del personale
- Accordi vincolanti in forma scritta o altri obblighi di riservatezza con i dipendenti che trattano i dati personali
- Verifiche periodiche della conformità agli accordi pertinenti
- Formazione dei dipendenti sulla modifica dei dati personali

(F) Controllo dei flussi di lavoro tra titolari e incaricati

Misure tecniche e organizzative per separare le responsabilità tra titolari e incaricati del trattamento dei dati personali in questione:

- Accordi vincolanti in forma scritta che disciplinano la nomina e le responsabilità degli incaricati del trattamento che hanno accesso ai dati personali in questione
- Accordi vincolanti in forma scritta che disciplinano l'attribuzione delle responsabilità di conformità alla protezione dei dati tra tutti i titolari del trattamento con accesso ai dati personali pertinenti
- Verifiche periodiche della conformità agli accordi pertinenti
- Formazione dei dipendenti sul trattamento dei dati personali

(G) Meccanismi di controllo per garantire la disponibilità dei dati personali pertinenti

Provvedimenti tecnici e organizzativi per garantire la disponibilità fisica ed elettronica e l'accessibilità dei dati personali rilevanti:

- Procedure di disaster recovery documentate
- Procedure di backup sicure, con backup completi eseguiti regolarmente
- Strutture e sedi di backup
- Gruppi di continuità nelle strutture di backup
- Sicurezza fisica delle strutture di backup
- Sistemi di allarme di sicurezza presso le strutture di backup
- Sicurezza elettronica delle strutture di backup
- Controlli ambientali nelle strutture di backup
- Protezione antincendio per le strutture di backup
- Anonimizzazione o cancellazione dei dati personali che non sono più necessari ai fini del trattamento legittimo
- Formazione per i dipendenti in materia di backup e ripristino di emergenza

(H) Meccanismi di controllo per garantire la separazione dei dati personali pertinenti da altri dati

Misure tecniche e organizzative per garantire che i dati personali in questione siano conservati e trattati separatamente da altri dati:

- Separazione logica dei dati live o di produzione dai dati di backup e dai dati di sviluppo o di test
- Separazione del personale che tratta i dati personali in questione dal resto del personale
- Formazione per i dipendenti sulla separazione dei dati

ALLEGATO II - ELENCO DEI SUBINCARICATI

Il responsabile del trattamento ha autorizzato l'uso dei subincaricati presenti nel proprio elenco di subincaricati disponibile di seguito:

Subincaricato	Indirizzo del subincaricato
Microsoft	1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052
Cisco AppDynamics	500 Terry A Francois Blvd, 3 rd fl San Francisco, CA 94158
Salesforce	415 Mission Street, 3 rd Floor, San Francisco, CA
LinkedIn Sales Navigator	1000 W. Maude Ave, Sunnyvale, CA 94085
Microsoft Dynamics CRM	1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052
Soprano Design Pty	Level 15, 132 Arthur St North Sydney NSW 2060 Australia
ServiceNow	2225 Lawson Lane, Santa Clara, CA 95054 Hoekenroder 3, Amsterdam Zuidoost, Olanda Settentrionale 1102 BR 80 Robinson Road, #02-00, Singapore 068898
FiveTran	1221 Broadway Street, piano 20, San Francisco, CA